

Протокол
Производственного совещания
ГБУ РК «ТЦСЗН г. Сыктывкара»

*Дата проведения: 13 марта 2020 г.
Место проведения: ул. Ленина, 50, 10:00, кнференц-зал.*

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ – Южина М.В.

СЕКРЕТАРЬ – Ларукова А.В.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: 40 человек (список присутствующих прилагается).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об итогах работы Государственного бюджетного учреждения Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Сыктывкара» за 2019 год и приоритетные направления деятельности в 2020 году.

2. Итоги финансово-хозяйственной деятельности Учреждения за 2019 год и задачах на 2020 год.

3. О новых направлениях работы в Территориальном центре социального обслуживания населения.

4. О деятельности автономной некоммерческой организации Центр социального обслуживания населения «Жизнь».

По первому вопросу: об итогах работы Государственного бюджетного учреждения Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Сыктывкара» за 2019 год и приоритетные направления деятельности в 2020 году.

СЛУШАЛИ: Южину М.В., директора Учреждения (доклад прилагается).

По второму вопросу: итоги финансово-хозяйственной деятельности Учреждения за 2019 год и задачах на 2020 год.

СЛУШАЛИ: Соскову В.А., главного бухгалтера Учреждения (доклад прилагается).

По третьему вопросу: о новых направлениях работы в Территориальном центре социального обслуживания населения.

СЛУШАЛИ: Симакову О.В., заместителя директора - заведующего ТЦСОН (доклад прилагается).

По четвертому вопросу: о деятельности автономной некоммерческой организации Центр социального обслуживания населения «Жизнь».

СЛУШАЛИ: Муравьеву Э.В., директора АНО ЦСОН «Жизнь» (доклад прилагается).

РЕШИЛИ:

I. Доклады выступающих об итогах деятельности Государственного бюджетного учреждения Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Сыктывкара» (далее – Учреждение) за 2019 год и приоритетные направления деятельности в 2020 году, принять к сведению.

II. Деятельность Учреждения в 2019 году признать удовлетворительной.

III. Определить задачи на 2020 год:

1. Обеспечить осуществление Учреждением полномочий Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми (далее – Министерство) по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами согласно приказов Министерства (обеспечение отдельным категориям граждан мер социальной поддержки, государственной социальной помощи и государственных социальных гарантий) в полном объеме и в установленные сроки (ответственные: Южина М.В., Соскова В.А.).
2. Обеспечить результативное и эффективное использование средств, предусмотренных в бюджете Республики Коми в 2020 году на реализацию федеральных и республиканских законодательных актов, а также субсидий на выполнение государственного задания и иные цели (ответственные: Южина М.В., Соскова В.А., Симакова О.В.).
3. Организовать оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта согласно плановых показателей (ответственные: Лютоева Н.Г., Лубянкина В.А.).
4. Обеспечить социальное обслуживание населения в соответствии с Федеральным законом РФ от 28.12.2013г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (ответственные: Симакова О.В., Поцебайленко Е.Н., заведующие отделениями ТЦСОН).
5. Обеспечить выполнение государственного задания на оказание государственных услуг Учреждением (ответственный: Симакова О.В.).
6. Продолжить комплексную работу по разработке и исполнению мероприятий по социальной реабилитации и абилитации, предусмотренных ИПРА (ответственный: Симакова О.В., Поцебайленко Е.Н., Захарова С.А., заведующие отделениями).
7. Развивать новые направления, формы и методы работы по социальной реабилитации на базах социально – реабилитационных отделений (ответственные: Симакова О.В., Суворова А.Н., Смагина Е.Ю.).
8. Обеспечить выполнение мероприятий по поэтапному повышению уровня доступности для инвалидов объектов Учреждения и предоставлению услуг согласно «Дорожной карте ОСИ» (план мероприятий по поэтапному повышению уровня доступности для инвалидов объектов ГБУ РК «ЦСЗН г. Сыктывкара» и предоставляемых услуг (ответственные: Южина М.В., Симакова О.В., Поцебайленко Е.Н., Коваленко Т.В.).
9. Продолжить развивать волонтерскую деятельность в т.ч. привлекать волонтеров для проведения различных мероприятий, акций (ответственные: Симакова О.В., Поцебайленко Е.Н.).
10. Продолжить работу с добровольческими организациями города Сыктывкара по оказанию помощи ветеранам города (ответственные: Симакова О.В., Поцебайленко Е.Н.).
11. Организовать деятельность с новым составом Попечительского Совета, по улучшению качества предоставления социальных услуг (ответственные: Южина М.В., Симакова О.В., Поцебайленко Е.Н.).
12. Продолжить работу по улучшению показателей финансового менеджмента, вести контроль, постоянный анализ и оценку показателей качества финансового менеджмента, подведение итогов проведенной оценки, выработка мероприятий по улучшению показателей качества финансового менеджмента (ответственные: Соскова В.А., Коковкина Н.Е., Каменко Е.В., Котельников Д.А., Солнцева Т.В., Лубянкина В.А., Исаева О.В., Симакова О.В., заведующие отделениями ТЦСОН).
13. Обеспечить информационную деятельность с целью повышения информированности населения по вопросам социального обслуживания, предоставления мер социальной поддержки, государственной социальной помощи, выплат и компенсаций, осуществлять развитие группы Учреждения «ВКонтакте» и официального сайта Учреждения (ответственные: Макаров В.А., Ларукова А.В., начальники отделов ТЦСЗН, заведующие отделениями ТЦСОН).

14. Продолжить непрерывное повышение квалификации кадров в системных формах с учетом профиля деятельности (ответственные: Южина М.В., Соскова В.А., Симакова О.В., Жарук С.А.).

15. Продолжить взаимодействие с целью повышения эффективности деятельности Учреждения с различными ведомствами, администрацией МО ГО «Сыктывкар», общественными организациями (ответственные: Южина М.В., Симакова О.В., Поцебайленко Е.Н.).

16. Продолжить работу по активному участию в реализации городской межведомственной программы «Активное долголетие» (ответственные: Симакова О.В., Поцебайленко Е.Н.).

17. С целью получения дополнительного финансирования принимать активное участие в конкурсах на гранты по вопросам социального обслуживания (ответственные: Симакова О.В., Поцебайленко Е.Н.).

18. Обеспечить выполнение требований законодательства в области охраны труда, пожарной безопасности, ГО и ЧС (ответственные: Симакова О.В., Терентьева В.В., Усатова О.Е.).

19. Обеспечить участие в пилотных технологиях, реализуемых Министерством в 2020 году:

- «Создание системы долговременного ухода в Республике Коми» (ответственные: Симакова О.В., Поцебайленко Е.Н.);
- «Реализация технологии по сопровождаемому проживанию инвалидов в рамках стационарозамещения» (ответственные: Симакова О.В., Поцебайленко Е.Н.);
- «Бережливое производство» (ответственные: Лютова Н.Г., Тебенькова А.С.).

Председатель



М.В. Южина

Секретарь



А.В. Ларукова